

平成29年度 名古屋大学教育学部聴講生入学出願要項

名古屋大学教育学部の学科目を聴講しようとする者は、下記により聴講生とし入学を出願することができる。

1. 入 学 資 格

教授会において、聴講の目的に達するに必要な学力を有すると認められた者

2. 在 学 期 間

6ヵ月又は1年とする。 (秋学期入学者は6ヶ月)

3. 聴講できる科目及び科目数

- (1) 本学部の授業科目に限る。
- (2) 本学部の専任教員の担当する授業科目とする。 (ただし、実験、実習、演習科目は除く)
- (3) 科目数は原則として毎期3科目以内とする。

4. 出 願 手 続

出願者は入学願に聴講を受けようとする授業科目担当教員の承認印を受け、出願期間に以下の書類を添えて提出すること。

(1) 出願に要する書類等

- | | |
|--------------------|--|
| (a) 聴講生入学願 | (別紙1, 2を使用のこと) |
| (b) 卒業証明書又は卒業見込証明書 | (最終出身学校発行のもの) |
| (c) 成績証明書 | (") |
| (d) 履 歴 書 | (別紙3を使用し、写真(ﾀﾞｲ4 cm×ｺﾞｺ3 cmのもの) 貼付のこと) |
| (e) 返信用封筒 | 1枚 (角形2号封筒、485円切手を貼付し、受信場所、氏名を記入したもの) |
| (f) 入学検定料 | 9,800円 (必ず郵便局で普通為替を作成し、受取人指定欄には記入しないこと。) |
- なお、検定料の額は事前の告知なく改定されることがある。

〔備考〕 上記出願書類中(b)、(c)の書類は、本学部卒業者及び卒業見込者は提出の必要はない。

(2) 願書の提出先

名古屋大学文系教務課（教育担当）
〒464-8601 名古屋市千種区不老町
Tel 052-789-2606・2607（ダイヤルイン）

(3) 出願期間

(a) 聴講期間が1年の場合

平成29年2月28日（火）、3月1日（水） 9:00～12:00, 13:00～16:00

(b) 聴講期間が6ヵ月の場合

（春学期聴講）平成29年2月28日（火）、3月1日（水） 9:00～12:00, 13:00～16:00

又は

（秋学期聴講）平成29年8月29日（火）、8月30日（水）9:00～12:00, 13:00～16:00

〔注意〕郵送の場合には、封筒の表に「教育学部聴講生入学願書在中」と朱書きし、書留郵便にて出願期間内に必着するように提出すること。

5. 選考方法

書類審査。ただし、必要に応じて面接による試験を行うことがある。

6. 選考結果の通知

選考結果は、選考終了後、郵送にて本人に通知する。

7. 入学手続

選考結果の通知時に指定する期日までに入学に必要な所定の手続きをすること。指定された期日までに入学手続きを行わない場合は、入学の許可を取り消すことがある。

なお、入学料及び授業料は下記のとおりである。ただし、入学時及び在学中に授業料の金額が定された場合は、改定時から新たな金額が適用される。

入学料 28,200円

授業料 1単位につき14,800円（合計単位数分の金額を、春学期に入学する者は4月1日から4月末日までに、秋学期に入学する者は10月1日から10月末日までに納入）

8. その他

- (1) 出願後、提出書類は返付しない。
- (2) 納入済の入学検定料は返付しない。
- (3) 在留資格「留学」の取得のための出願は受け付けない。
- (4) 障害等があつて、選考にあたり面接を行う場合、試験場での特別な配慮を必要とする者にあつては、出願期限までに、以下三点を文系教務課（教育担当）まで提出すること。
 - ①受験上の配慮申請書(障害の状況、受験上配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの)
(様式随意、A4サイズ)
 - ②障害等の状況が記載された医師の診断書または障害者手帳の写し

③障害等の状況を知っている第三者の添え書(専門家や出身学校関係者などの所見や意見書)。

なお、必要に応じて、適宜それ以外の書類を添付しても差し支えない。

また、試験に関して相談の希望がある者は、出願期限までに文系教務課(教育担当)まで問い合わせること。

入学後の修学に関して相談の希望がある者は、文系教務課(教育担当)及び障害者支援室にて随時受け付けているので、問い合わせること。

【障害者支援室】

電話 052-747-6963

Email nudso@adm.nagoya-u.ac.jp

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学文系教務課(教育担当)

TEL (052)789-2606(直通)

Email educa@adm.nagoya-u.ac.jp

教育学部聴講生の取り扱いについて

1. 聴講手続

講義担当教員に受講票を提出すること。なお、手続の詳細については掲示する。

2. 試験及び単位認定

聴講生に対しては、試験及び単位認定は行わない。

3. 身分証明書

聴講生証を発行する。

4. 連絡

各種連絡はすべて掲示による。

5. 図書閲覧

聴講生は、教育学部図書室利用案内に従って図書の閲覧及び帯出をすることができる。

なお、詳細については図書係に尋ねること。

別紙1

平成29年度 名古屋大学教育学部聴講生入学願

平成 年 月 日

名古屋大学教育学部長 殿

現住所

氏名

印

昭和・平成 年 月 日生
(西暦 年)

下記により、貴学部の聴講生として、下記科目を聴講したいので、ご許可くださるよう必要書類を添えてお願いします。

記

聴講科目

期間(学期)	科目名	単位数	担当教員氏名	印
春・秋				

合計 科目 単位

(添付書類)

1. 卒業証明書又は卒業見込証明書
2. 成績証明書
3. 履歴書
4. 別紙2
5. 封筒 1枚 (角形2号封筒、485円切手を貼付し、受信場所、氏名を記入したもの)
6. 入学検定料 9,800円 (普通為替)

平成29年度 名古屋大学教育学部聴講生

聴講の目的及び理由

氏名 _____

科目名	目的及び理由

