

Guidelines on Examination Fee Payment

(AY 2022 Admission for Graduate School of Education and Human Development Doctoral Program, Selection for Overseas Applicants)

Follow the instructions below. For details, see 「コンビニ・クレジットカードでの入学検定料払込方法」 ("How to pay the examination fee in a convenience store or by credit card" <only in Japanese>) on P.3.

The credit card payment manual in English is posted separately on the following website.
(https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/wp-content/uploads/2021/04/Web_payment_2021.pdf)

(1) Examination Fee: 30,000yen

※ A payment fee (convenience store payment: 616 yen, credit card: 840 yen) is required separately.

(2) Payment Period (JST)

June 7th(Mon), 2021 - July 15(Thu) 16:00(Japan time)

※The payment deadline is a day before the last day of the application period. Make sure to check the deadline before completing the payment.

※Make sure to make the payment in advance so that you can mail the proof of payment with other application documents.

(3) Payment Method and Proof of Payment

Make the payment by one of the following methods and submit(mail) either of the documents listed below with other application documents.

① Cash payment at convenience stores

(Only in Japan. Convenience stores are limited to 7-Eleven, LAWSON or MINISTOP.)

Documents to be submitted: 「取扱明細書」 (Copy Machine) or 「取扱明細書兼領収証」 (Loppi)

② Online payment by credit card

Documents to be submitted: Printed version of "Receipt" downloaded at the time of online payment

(4) Entrance Examination Fee Refund Policy

After accepting the application documents, the paid examination fee will not be refunded. However, the paid examination fee may be refunded only in the following cases. The handling fee for the refund will be deducted.

- ① In case you do not complete the application after paying the examination fee or if your application is not accepted.
- ② In case you paid the examination fee twice.

* The entrance examination fee will be refunded by bank transfer. The applicants are required to be careful when make the payment since the amount refunded will be greatly reduced and it will take many days when refunding to an account at a bank outside Japan.

コンビニ・クレジットカードでの入学検定料支払方法

コンビニ端末で直接お支払の場合(インターネット不要) ※日本国内のみ

クレジットカードでお支払の場合

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある
「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」より
お申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<http://www.lawson.co.jp>

<http://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」
にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」より
お申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大・専門、
小・中・高校等お支払い

<パソコン・スマートフォン>

本学「入学検定料支払い」ページにアクセス



<https://e-apply.jp/n/nagoya-u51/>



申し込む から

画面の指示に従って出願する入試を
選んだ後、基本情報を入力。

入力内容が表示されます。間違いがなければ、
次のページで表示される「**受付番号(12桁)**」
を必ず控えたうえ、お支払い画面に進んで
ください。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。
申込を確定する前に、内容をよくご確認ください。

クレジットカードでお支払い



●お支払いされるカードの名義人は、受験生
本人でなくても構いません。
但し、前段の画面で入力する基本情報は、
必ず受験生本人のものを入力してください。

名古屋大学大学院 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票/申込券**」を発券ください。

※漢字氏名入力欄において、漢字氏名のない方はカナ入力
してください。

※画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合が
あります。

2 お支払い

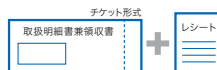
①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が
出力されますので、**30分以内にレジにてお支払い**ください。



②お支払い後、**チケットとレシート**の2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



※お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。

※お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。

※すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

お支払い後に上記URLまたは支払い完了
メールに記載されたURLへアクセス(※1)し、

収納証明書の印刷 からPDFファイルを
ダウンロードの上、印刷してください。

※1:お申込の際に発行された「**受付番号(12桁)**」
が必要です。

上記URLからアクセス



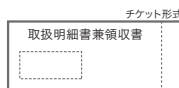
※PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要
となります。

3 出願

人文学、教育発達科学、法学、経済学、国際開発のみ

「取扱明細書」(マルチコピー機)または
「取扱明細書兼領収書」(Loppi)または
「申し込み明細・取扱明細書」(クレジットカード)

をその他の出願書類とあわせて
出願期限(各研究科募集要項を必ず確認)
までに送付してください。



または



+

その他の出願書類

