

# 2022年度 名古屋大学大学院教育発達科学研究科・教育学部 科目等履修生在学期間延長出願要項

本研究科及び本学部の科目等履修生のうち、在学期間の延長を希望する者について、選考の上、これを許可する。

## 1. 延長可能期間

1年以内（秋学期の申請は6か月）。ただし、入学から通算2年の範囲に限る。

## 2. 履修できる科目

「学部科目等履修生」

(1) 本学部の授業科目に限る。

(2) 本学部の専任教員の担当する授業科目とする。（実験、実習、演習科目は除く）

「大学院科目等履修生」

(1) 本研究科の授業科目に限る。

(2) 本研究科の専任教員が担当する授業科目とする。（実験、実習科目は除く）

## 3. 出願手続

希望者は、履修しようとする授業科目担当教員の内諾を得たうえ、出願期日までに出願書類を提出すること。

## 4. 出願書類等

(1) 科目等履修生在学期間延長願 [様式1]

(2) 科目等履修生在学期間延長理由書 [様式2]

(3) 返信用封筒（角形2号封筒に140円分の切手を貼付し、受信場所及び氏名を記入したもの）

## 5. 出願期間

入学時期	出願期間
春学期 (4月)	2022年2月17日(木)、2月18日(金) 郵送のみ(16:00必着)
秋学期 (10月)	2022年8月25日(木)、8月26日(金) 9:00~12:00, 13:00~16:00 ※受付方法については変更の可能性あり

[注意] 郵送の場合には、封筒の表に「科目等履修生延長出願書在中」と朱書きし、書留郵便にて出願期間内に必着するよう提出すること。

## 6. 履修可能単位数

学部科目等履修生 1年間あたり20単位以内

大学院科目等履修生 1年間あたり10単位以内

## 7. 選考方法

書類により選考を行う。必要ある場合には面接を行う。

## 8. 出願書類等の提出先

名古屋大学文系教務課（教育担当）に提出のこと。

## 9. 延長許可

延長の許可又は不許可は決定次第、本人あて通知する。

10. 延長に要する経費

授業料 1単位につき14,800円

(合計単位数分の金額を、春学期に入学する者は4月1日から4月末日までに、秋学期に入学する者は10月1日から10月末日までに納入)

\*ただし、在学中に授業料の金額が改定された場合は、改訂時から新たな金額が適用される。

11. 注 意 事 項

(1) 出願後、提出書類は返付しない。

(2) 納入済みの授業料は返付しない。

12. その他 (障害がある者等の出願)

障害等があつて、選考にあたり面接を行う場合、試験場での特別な配慮を必要とする者にあつては、出願期限までに、以下3点を文系教務課(教育担当)まで提出すること。

(1) 受験上の配慮申請書(障害の状況、受験上配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの)  
(様式随意、A4サイズ)

(2) 障害等の状況が記載された医師の診断書または障害者手帳の写し

(3) 障害等の状況を知っている第三者の添え書(専門家や出身学校関係者などの所見や意見書)。

なお、必要に応じて、適宜それ以外の書類を添付しても差し支えない。

また、試験に関して相談の希望がある者は、出願期限までに文系教務課(教育担当)まで問い合わせること。

入学後の修学に関して相談の希望がある者は、文系教務課(教育担当)及び障害者支援室にて随時受け付けているので、問い合わせること。

**【障害者支援室】**

TEL 052-747-6963

Email [nudso@adm.nagoya-u.ac.jp](mailto:nudso@adm.nagoya-u.ac.jp)

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 名古屋大学文系教務課(教育担当) TEL 052-789-2606(直通) Email <a href="mailto:educa@adm.nagoya-u.ac.jp">educa@adm.nagoya-u.ac.jp</a>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2022年度 名古屋大学大学院教育発達科学研究科・教育学部  
科目等履修生在学期間延長願

年 月 日

名古屋大学 教育学部長 殿  
教育発達科学研究科長

現住所 〒

入学年月 年 月

フリガナ

氏 名 印

生年月日 年 月 日  
(西暦)

電話番号

メールアドレス

学 部  
貴 大学院に科目等履修生として在学期間を延長し、下記科目を履修したいので、ご許可くださる  
※ 大学院

ようお願いします。

記

履 修 科 目

期 間 (学期)	開講曜日時限 (集中講義の場合は、 「集中」と記入すること)	科 目 名	単 位 数	担 当 教 員 氏 名	担当 教員 認印
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
合 計			科 目	単 位	

※ いずれかに○を打つこと

