

# 2022年度 名古屋大学教育学部聴講生入学出願要項

本学部の科目を聴講しようとする者は、下記により聴講生とし入学を出願することができる。

## 1. 入 学 資 格

教授会において、聴講の目的に達するために必要な学力を有すると認められた者

## 2. 在 学 期 間

6か月又は1年とする。（秋学期入学者は6か月）

## 3. 聴講できる科目及び科目数

- (1) 本学部の授業科目に限る。
- (2) 本学部の専任教員の担当する授業科目とする。（ただし、実験、実習、演習科目は除く）
- (3) 科目数は原則として各期3科目以内とする。

## 4. 出 願 手 続

**出願者は入学願に聴講を受けようとする授業科目担当教員の承認印を受け、出願期間に以下の書類を添えて提出すること。**

### (1) 出願書類等

- (a) 聴講生入学願 [様式1]
- (b) 出願理由書 [様式2]
- (c) 卒業証明書又は卒業見込証明書※ (最終出身学校発行のもの)
- (d) 成績証明書※ ( " )
- (e) 履 歴 書 [様式3] (写真 (タテ4 cm×ヨコ3 cmのもの) 貼付のこと)
- (f) 返信用封筒 (角形2号封筒に140円切手を貼付し、受信場所及び氏名を記入したもの)
- (g) 入学検定料 9,800円 (必ず郵便局で普通為替を作成し、受取人指定欄等一切記入しないこと。なお、検定料の額は事前の告知なく改定されることがある。)

※・・・本学部既卒者は提出の必要はない。

### (2) 願書の提出先

名古屋大学文系教務課 (教育担当)  
〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4(700) (文系総合館1階)  
TEL 052-789-2606、2607

### (3) 出願期間

入学時期	出 願 期 間
春学期 (4月)	2022年2月17日(木)、2月18日(金) 郵送のみ(16:00必着)
秋学期 (10月)	2022年8月25日(木)、8月26日(金) 9:00~12:00, 13:00~16:00 ※受付方法については変更の可能性あり

[注意] 郵送の場合には、封筒の表に「教育学部聴講生入学願書在中」と朱書きし、書留郵便にて出願期間内に必着するように提出すること。

## 5. 選考方法

書類審査。ただし、必要に応じて面接による試験を行うことがある。

## 6. 選考結果の通知

選考結果は、選考終了後、郵送にて本人に通知する。

## 7. 入学手続

選考結果の通知時に指定する期日までに入学に必要な所定の手続きをすること。指定された期日までに入学手続きを行わない場合は、入学の許可を取り消すことがある。

なお、入学料及び授業料は下記のとおりである。ただし、入学時及び在学中に授業料の金額が改定された場合は、改定時から新たな金額が適用される。

入学料 28,200円

授業料 1単位につき14,800円

(合計単位数分の金額を、春学期に入学する者は4月1日から4月末日までに、秋学期に入学する者は10月1日から10月末日までに納入)

## 8. 注意事項

- (1) 出願後、提出書類は返付しない。
- (2) 納入済みの入学検定料、入学料及び授業料は返付しない。
- (3) 在留資格「留学」の取得のための出願は受け付けない。

## 9. その他(障害のある者等の出願)

障害等があって、選考にあたり面接又は筆記試験を行う場合、試験場での特別な配慮を必要とする者にあつては、出願期限までに、以下3点を文系教務課(教育担当)まで提出すること。

- (1) 受験上の配慮申請書(障害の状況、受験上配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの)(様式随意、A4サイズ)
- (2) 障害等の状況が記載された医師の診断書または障害者手帳の写し
- (3) 障害等の状況を知っている第三者の添え書(専門家や出身学校関係者などの所見や意見書)。なお、必要に応じて、適宜それ以外の書類を添付しても差し支えない。

また、試験に関して相談の希望がある者は、出願期限までに文系教務課(教育担当)まで問い合わせること。

入学後の修学に関して相談の希望がある者は、文系教務課(教育担当)及び障害者支援室にて随時受け付けているので、問い合わせること。

### 【障害者支援室】

TEL 052-747-6963

Email [nudso@adm.nagoya-u.ac.jp](mailto:nudso@adm.nagoya-u.ac.jp)

〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学文系教務課(教育担当)  
TEL 052-789-2606(直通)  
Email [educa@adm.nagoya-u.ac.jp](mailto:educa@adm.nagoya-u.ac.jp)

# 教育学部聴講生の取り扱いについて

## 1. 聴講手続

講義担当教員に受講票を提出すること。なお、手続の詳細については掲示する。

## 2. 試験及び単位認定

聴講生に対しては、試験及び単位認定は行わない。

## 3. 身分証明書

聴講生証を発行する。

## 4. 連絡

各種連絡はすべて掲示による。

## 5. 図書閲覧

聴講生は、教育発達科学図書室利用案内に従って図書の閲覧及び帯出をすることができる。

なお、詳細については教育発達科学図書室に尋ねること。

## 2022年度 名古屋大学教育学部聴講生入学願

年 月 日

名古屋大学教育学部長 殿

フリガナ

氏 名 印

下記により、貴学部の聴講生として、下記科目を聴講したいので、ご許可くださるよう必要書類を添えて  
 お願いします。

記

## 聴 講 科 目

期 間 (学期)	開講曜日時限 (集中講義の場合は、 「集中」と記入すること)	科 目 名	単 位 数	担 当 教 員 氏 名	担 当 教 員 認 印
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
春・秋	曜 限				
合 計		科 目	単 位		

名古屋大学教育学部聴講生

# 出願理由書

氏 名 \_\_\_\_\_

科 目 名	目 的 及 び 理 由