

2019年度名古屋大学大学院教育発達科学研究科

科目等履修生延長出願要項

本研究科の科目等履修生のうち、在籍期間の延長を希望する者について、選考の上、科目等履修生の在学期間延長を許可する。

1. 延長可能期間

1年以内（秋学期の申請は半年）。ただし、入学から通算2年の範囲に限る。

2. 履修できる科目

- （1）本研究科の授業科目に限る。
- （2）本研究科の専任教員が担当する授業科目とする。（実験、実習科目は除く）

3. 出願手続

希望者は、履修しようとする授業科目担当教員の内諾を得たうえ、出願期日までに出願書類を提出すること。

4. 出願書類等

- （1）科目等履修生延長願（所定の用紙）（様式1）
- （2）出願理由書（所定の用紙）（様式2）
- （3）返信用封筒（角2封筒、120円分の切手を貼付し、住所及び氏名を記入したもの）

5. 出願期間

- ・春学期から延長を希望する者
2019年2月27日（水）、2月28日（木）9:00～12:00、13:00～16:00
- ・秋学期から延長を希望する者
2019年8月28日（水）、8月29日（木）9:00～12:00、13:00～16:00
〔注意〕郵送の場合には出願期間内に必着するよう提出すること。

6. 履修可能単位数

各学期5単位以内（通年10単位以内）

7. 選考方法

書類により選考を行う。必要ある場合には面接を行う。

8. 出願書類等の提出先

名古屋大学文系教務課（教育担当）に提出のこと。

9. 延長許可

延長の許可又は不許可は決定次第、本人あて通知する。

10. 延長に要する経費

授業料 1単位につき14,800円（合計単位数分の金額を、春学期に入学する者は4月1日から4月末日までに、秋学期に入学する者は10月1日から10月末日までに納入）

＊ただし、在学中に授業料の金額が改定された場合は、改訂時から新たな金額が適用される。

11. 注意事項

- （1）出願後、提出書類は返付しない。
- （2）納入済みの授業料は返付しない。

12. その他（障害のある者等の出願）

障害等があつて、選考にあたり面接を行う場合、試験場での特別な配慮を必要とする者にあつては、出願期限までに、以下三点を文系教務課（教育担当）まで提出すること。

- （1）受験上の配慮申請書（障害の状況、受験上配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの）（様式随意、A4サイズ）
 - （2）障害等の状況が記載された医師の診断書または障害者手帳の写し
 - （3）障害等の状況を知っている第三者の添え書（専門家や出身学校関係者などの所見や意見書）。
- なお、必要に応じて、適宜それ以外の書類を添付しても差し支えない。

また、試験に関して相談の希望がある者は、出願期限までに文系教務課（教育担当）まで問い合わせること。

入学後の修学に関して相談の希望がある者は、文系教務課（教育担当）及び障害者支援室にて随時受け付けているので、問い合わせること。

【障害者支援室】

電話 052-747-6963

Email nudso@adm.nagoya-u.ac.jp

〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学文系教務課（教育担当）
TEL (052) 789-2606 (直通)
Email educa@adm.nagoya-u.ac.jp

様式1

2019年度 名古屋大学大学院教育発達科学研究科
大学院科目等履修生延長願

年 月 日

教育発達科学研究科長 殿

フリガナ

氏 名

印

生年月日
(西暦)

年

月

日

電話番号

メールアドレス

貴研究科に科目等履修生として在学期間を延長し、下記科目を履修したいので、ご許可くださるよう必要書類を添えてお願いします。

記

履 修 科 目

期 間 (学期)	開講曜日時限 (集中講義の場合は、 「集中」と記入すること)	科 目 名	単位 数	担 当 教 員 氏 名	担当 教員 認印
春 ・ 秋	曜 限				
春 ・ 秋	曜 限				
春 ・ 秋	曜 限				
春 ・ 秋	曜 限				
春 ・ 秋	曜 限				
合 計			科目 単位		

様式 2

名古屋大学教育学部・教育発達科学研究科

科目等履修生/大学院科目等履修生 延長理由書

西暦 年 月 日

フリガナ 氏 名	男・女
-------------	-----

延長の理由
