

証明書交付申請用紙 Application Form for Certificates

名古屋大学文系教務課 宛

太枠内青色網掛け部分をご記入ください。

受取方法

窓口

郵送

申請年月日

年

月

日

Method of Receipt: At Office

By Post

Date of Application

Year

Month

Day

申請者情報 (本人) Applicant Information	フリガナ 在学時氏名 Name	男 <input type="checkbox"/> M 女 <input type="checkbox"/> F		英文希望の場合、在学時のローマ字氏名 [英文希望の場合、国籍 Nationality:]		
	改姓名の場合、現在の氏名: []	E-mail		携帯・電話番号 Mobile Phone Number		
氏名・連絡先等をご記入ください。	生年月日 (昭・平) Year Month Day	E-mail		携帯・電話番号 Mobile Phone Number		
	現住所 〒 Home Address					
代理人情報 Alternate Information	フリガナ 代理人氏名 Alternate's Name	申請者(本人)とのご関係 Relationship				
	代理人住所 〒 Alternate's Home Address	代理人電話番号 Telephone Number				
学籍情報 Enrollment Information	<input type="checkbox"/> 在学生 Current Student	<input type="checkbox"/> 卒業(修了)生等 Graduate	学生番号 Identification Number			
	<input type="checkbox"/> 学部 Bachelor	School, Department	Year	Date of Entrance	Date of Graduation / Withdrawal	
証明書に関する課程に☑マークを付け、学籍情報をご記入ください。	<input type="checkbox"/> 前期 Master	Graduate School, Department	Year	Date of Entrance	Date of Completion / Withdrawal	
	<input type="checkbox"/> 後期 Doctor	Graduate School, Department	Year	Date of Entrance	Date of Completion / ABD / Withdrawal	
	<input type="checkbox"/> 大学院	Graduate School, Department	Year	Date of Entrance	Date of Completion / ABD / Withdrawal	
希望証明書 Certificate	<input type="checkbox"/> 研究生(学部・大学院) Undergraduate Research Student	(Graduate) School, Department	Period of Attendance	Year	Month	
	<input type="checkbox"/> その他 Others	(Graduate) School, Department	Period of Attendance	Year	Month	
提出先をご記入ください。また、希望する証明書種類に☑マークを付け、必要部数をご記入ください。	提出先(使用目的) 提出先が複数の場合すべて記入 Submitting Destination (Purpose of Application)					
	希望する証明書の種類 Certificate		和文 Japanese	英文 English	備考 Notes	事務使用欄 Official Use
	<input type="checkbox"/> 学位証明書(学士・修士・博士・法科) Degree Certificate (Bachelor・Master・Doctor・Professional)	部 Number	部 Number	「卒業(修了)証明書」を兼ねる。		
	<input type="checkbox"/> 満期退学証明書(後期課程) Certificate of ABD (Doctor)	部 Number	部 Number	満期退学者のみ申請可。		
	<input type="checkbox"/> 成績証明書(学部・前期・後期・法科) Transcript (Bachelor・Master・Doctor・Professional)	部 Number	部 Number			
	<input type="checkbox"/> 在学期間証明書(学部・前期・後期・法科・その他) Certificate of the Enrollment Period (Bachelor・Master・Doctor・Professional・Other)	部 Number	部 Number	在学生以外申請可。		
	<input type="checkbox"/> 教員免許取得のための学力に関する証明書 Certificate of the Primary Qualification and Credits Earned	部 Number	部 Number	必ず免許区分を記入してください。 記入例: 中学一種英語、高校専修国語		
	<input type="checkbox"/> 研究・教育内容証明書 Certificate of Research Activity, Content of Education	部 Number	部 Number	別紙(学生支援窓口配付)を指導教員に内容記載を依頼する。内容記載後、申請用紙と一緒にクリップ留めしてボックスへ。		
<input type="checkbox"/> 在留期間更新(資格変更)許可申請書 Application for Extension of Period of Stay Application for Change of Status of Residence	部 Number	部 Number	在留期間更新(資格変更)許可申請書に自分で内容を全て記載し、この申請用紙と一緒にクリップ留めしてボックスへ。			
<input type="checkbox"/> その他 Others	部 Number	部 Number				

※申請に際しご提供いただいた個人情報、証明書発行業務のみに使用し、その他の目的では使用いたしません。

※証明書は、在学当時の氏名でしか作成できません。在学当時と現在の氏名に変更がある場合は、その事実が確認できる書類(戸籍抄本など)が必要です。

※以下、事務使用欄(記入不要)

受付年月日	部局依頼年月日	発行年月日	郵送年月日	本人確認書類	確認者
				学・免・保・パ 在・住・戸・他	

※以下、窓口受領時 受取人記入

受領サイン Recipient's Signature	受領日 Date of Receipt