

平成20年度名古屋大学教育学部科目等履修生入学出願要項

名古屋大学教育学部の学科目のうち、一又は複数の科目を履修し、単位を履修しようとする者について、選考の上、科目等履修生として入学を許可する。

1. 入 学 資 格

短期大学又は高等専門学校を卒業した者又はこれに準ずる者。

2. 在 学 期 間

1年以内。ただし、通年2年の範囲に限り延長を認める。

3. 履修できる科目

- (1) 本学部の授業科目に限る。
- (2) 本学部の専任教員の担当する授業科目とする。(ただし、実験、実習、演習科目は除く)

4. 出 願 手 続

志願者は、履修しようとする授業科目担当教員の内諾を得たうえ、出願期日までに出願書類に検定料を添えて提出すること。

5. 出 願 書 類 等

- (1) 科目等履修生入学願 (所定の用紙) (様式1)
 - (2) 出願理由書 (所定の用紙) (様式2)
 - (3) 履歴書 (所定の用紙) (様式3)
 - (4) 最終学校卒業(修了)証明書※
 - (5) 最終学校成績証明書※
 - (6) 入学検定料 9,800円 (必ず郵便局で9,800円の普通為替を作成し、受取人指定欄には記入しないこと)
 - (7) 返信用封筒(角2封筒、470円分の切手を貼付し、住所及び氏名を記入したもの)
- ※・・・本学部卒業者及び卒業見込者は提出の必要はない。

6. 出 願 期 間

- ・第1学期から入学を希望する者 平成20年2月27日(水)～2月29日(金)
9:00～12:00, 13:00～16:00
- ・第2学期から入学を希望する者 平成20年9月1日(月)～9月3日(水)
9:00～12:00, 13:00～16:00

7. 履修可能単位数

各学期10単位以内(通年20単位以内)

8. 選 考 方 法

書類により選考を行う。必要ある場合には面接を行う。

9. 出願書類等の提出先

名古屋大学教育学部教務グループに持参のこと。

10. 入学許可

入学の許可又は不許可は決定次第、本人あて通知する。

11. 入学手続

入学手続きは、別途通知する期間内に所定の書類（保証書、宣誓書等）の提出及び入学料を納入することが必要である。

12. 入学に要する経費

①入学料（28,200円） *必ず郵便局で28,200円の普通為替を作成し、受取人欄には記入しないこと。

②授業料（1単位につき14,800円） *必ず郵便局で合計単位数分の聴講料の普通為替を作成し、受取人欄には記入しないこと。

***入学時および在学中に授業料等の改定が行われた場合は、改定時から新たな金額が適用されます。**

13. 注意事項

(1) 出願後、提出書類は返付しない。

(2) 納入済みの入学検定料、入学料及び授業料は返付しない。

〒464-8601

名古屋市千種区不老町

名古屋大学文系事務部教務課教務グループ（教育担当）

TEL (052) 789-2606 (直通)

様式1

科目等履修生入学願

平成 年 月 日

名古屋大学教育学部長 殿

氏 名 ㊟

生年月日：西暦 年 月 日

貴学部に科目等履修生として入学し、下記科目を履修したいので、ご許可くださるよう必要書類を添えてお願いします。

記

履 修 科 目

期 間	科 目 名	単位数	担 当 教 員 氏 名	認 印
前・後				
前・後				
前・後				
前・後				
前・後				
前・後				
前・後				
前・後				
前・後				
前・後				
合 計		科 目	単 位	

