

平成20年度 教育職員免許状取得のための名古屋大学教育学部聴講生入学出願要項

名古屋大学教職課程規定第6条の規定より、単位修得の認定を受けようとする者は、下記により聴講生として入学を出願することができる。

1. 入学資格

- 一、本学を卒業した者
- 二、本学大学院を修了した者

2. 在学期間

6か月又は1年とする。（後期入学者は6ヶ月）

3. 聴講科目及び単位数

一、教職に関する専門科目は、教職課程授業時間割表による。

なお、高等学校の理科、数学、農業、商業のみの免許状を受けようとする者で、教育原理2単位を修得しようとする者は、教育原理Iを履修しなければならない、

二、教科に関する専門科目は、教育学部授業時間割表による。

ただし、本学部卒業生に限る。

三、修得し得る単位数は次のとおりとする。

(a) 聴講期間が6か月にわたる場合は、4単位以内

(b) 聴講期間が1年にわたる場合は、8単位以内

* 8単位をこえる聴講は認めない。

4. 入学出願手続

一、出願に要する書類等

- (a) 聴講生入学願（別紙1を使用のこと）
- (b) 卒業（修了）証明書（最終出身学校発行のもの）
- (c) 成績証明書（最終出身学校発行のもの）
- (d) 履歴書 [写真（タテ4cm、ヨコ3cmのもの）貼付のこと]（別紙3を使用のこと）
- (e) 入学承諾書 ①（現在勤務中の者）（勤務先発行のもの）
②（9. 特記事項に該当する者）（指導教員の所見に基づき所属長の発行したもの—別紙2を使用のこと）
- (f) 封筒 1枚（角2封筒、470円切手を貼付し、受信場所、氏名を記入したもの）
- (g) 入学検定料 9,800円（必ず郵便局で9,800円の普通為替を作成し、受取人指定欄には記入しないこと）
- (h) 所見書（別紙4を使用し、出身学部教職課程委員発行のもの）
（9. 特記事項に該当する者は不要）
出身学部を通じて当学部へ提出のこと。

〔備考〕上記出願書類中（b）、（c）の書類は、本学部卒業生、同卒業見込者、本研究科修了者及び同修了見込者は提出の必要はない。

二、願書の提出先

名古屋大学文系事務部教務課教務グループ（教育担当）

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 TEL <052>789-2606、2607

三、出願の期間

- (a) 聴講期間が1年の場合 2月27日(水)～2月29日(金) 9:00～12:00, 13:00～16:00
(b) 聴講期間が6か月の場合 2月27日(水)～2月29日(金) 9:00～12:00, 13:00～16:00
又は9月1日(月)～9月3日(水) 9:00～12:00, 13:00～16:00

〔注 意〕 郵送の場合には、出願期間内に必着するよう提出すること。

5. 選考方法

書類により選考を行う。ただし、必要がある場合には面接試験を行うことがある。

6. 入学許可

入学の許可又は不許可は決定次第（3月下旬又は9月下旬頃）本人あて通知する。

7. 入学手続

聴講生として入学を許可された者は、所定の期間（別途通知する）に次のものを提出しなければならない。

- ①入学料（28,200円） *必ず郵便局で28,200円の普通為替を作成し、受取人欄には記入しないこと。
②授業料（1単位につき14,800円）*必ず郵便局で合計単位数分の聴講料の普通為替を作成し受取人欄には記入しないこと。
*入学時および在学中に授業料等の改定が行われた場合は、改定時から新たな金額が適用されます。
③写真2枚（タテ4cm、ヨコ3cmのもの、学籍簿と学生証用）

8. その他

- 一、出願後、提出書類は返付しない。
二、納入済の入学検定料は返付しない。

9. 〔特記事項〕

入学資格の一号又は二号に定める要件を満たし、かつ現在本学の研究生又は本学大学院研究生として在学している者も本出願要項に基づいて入学を願い出ることができる。

教育職員免許状取得のための聴講生の取り扱いについて

1. 聴講手続

講義担当教員に受講票、受験票を提出すること。なお、手続の詳細については掲示する。

2. 単位修得認定

試験その他の成績審査による。

3. 身分証明書

聴講生証を発行する。

4. 連絡

各種連絡はすべて掲示による。

5. 図書閲覧

聴講生は、教育学部図書室利用案内に従って図書の閲覧及び帯出をすることができる。

なお、詳細については図書掛に尋ねること。

別紙 1

教育職員免許状取得のための聴講生入学願

平成 年 月 日

名古屋大学教育学部長 殿

現住所

氏 名 ㊟

昭和 年 月 日生
(西暦 年)

私こと貴学部聴講生として入学し、名古屋大学教職課程規定第6条の規定により、下記科目の単位認定を受けたいのでご許可くださるよう必要書類を添えてお願いします。

記

1. 聴 講 科 目

期 間	科 目 名	単位数	担 当 教 員 氏 名
前 ・ 後			
前 ・ 後			
前 ・ 後			
前 ・ 後			
合 計 単 位 数			*聴講期間6月…4単位以内 聴講期間1年…8単位以内

2. 添付書類

- ①卒業（修了）証明書 ②成績証明書 ③履歴書 ④入学承諾書
⑤封筒 1枚（角2封筒、470円切手を貼付し、受信場所、氏名を記入したもの）

⑥入学検定料 9,800円（郵便為替）

3. 取得希望の免許状の種類・科目名

4. すでに取得した教職に関する専門科目

期 間	科 目 名	教 職 科 目 名	単位数

入 学 承 諾 書

平成 年 月 日

教 育 学 部 長 殿

所 属 長

⑩

下記の者教育職員免許状取得のため貴学部聴講生として入学することを承諾します。

記

1. 身 分

氏 名

2. 聴講期間 自 平成 年 月 日

至 平成 年 月 日

3. 指導教員所見

指導教員氏名

⑩

所 見 書

平成 年 月 日

教 育 学 部 長 殿

学部教職課程委員

職 名

氏 名

㊦

下記の者は、教育職員免許状取得のための聴講生として貴学部に入学することを希望していますので、次のとおり所見を付します。

記

- | | | | |
|-----------------------|----|----|------|
| 1. 学部等 | 学部 | 学科 | 年度卒業 |
| 2. 氏 名 | | | |
| 3. 聴講科目 | | | |
| 4. 所 見 (教職課程委員又は指導教員) | | | |

注 ①所見記載者が指導教員の場合は所見の最後に職氏名を記して下さい。
②この所見書は、所見記載者の所属学部の教務学生掛（教務掛）を通じて提出して下さい。