

2020年5月22日

教育学部内インターネットアクセスポイント利用について（5月25日より）

教育学部・教育発達科学研究科の皆さん

研究科長 高井次郎

オンライン授業で、自宅のネット環境が万全ではなく、不便を感じている学生の皆さんに対し、5月18日より学内警戒レベルが下げられたことに伴い、所定の条件を満たす学生に限定して、教育学部内のWi-Fiアクセスポイントを開設・解放することになりました。利用条件やその他詳細は以下の通りです。下記要領に従って、ご利用ください。

1. 開放場所について

教育学部棟2F 大講義室

2. 利用できる学生の条件・範囲など

※ 利用できる学生の条件

- ・インターネット利用環境が整っていない（インターネットに接続できる環境を持たない）教育学部・教育発達科学研究科学生であること。
- ・体調不良でないこと（必ず自宅で体温計測を行い、発熱がある場合は登校しないこと）
- ・原則、事前（利用する1日以上前）に利用申込（予約）を完了した学生に限る。
- ・Wi-Fiルータを貸与された学生は、自宅でWi-Fiルータの利用を推奨する。

3. 利用方法

1) 前日までに、インターネットに接続できる環境がない旨、学科事務にメールで申し出た上で、予約システムで予約する。

メールアドレス : bookap@educa.nagoya-u.ac.jp

予約システムのURL : <https://icls.educa.nagoya-u.ac.jp/bookap/>

パスワードはマニュアルに記載しています。

満席の場合は、利用できません。メールで連絡をしてください。

2) 大講義室は施錠してあるため、鍵を受け取る。

- ・ **1限目の授業**の場合： **文系教務課（教育）**で受付を行う（文系総合館1F北側入口の呼び出し電話を利用：内線2606）。教室の鍵は、同じ時間帯に最初に受付した学生が受け取り管理する。使用後速やかに**教育学部1Fの学科事務室**に返却する。次の授業のため来室した学生がいた場合でも、新たに学科事務室から鍵を受けるようにする。
- ・ **2・3限目の授業**の場合： **教育学部1Fの学科事務室**で受付を行う。教室の鍵は、同じ時間帯に最初に受付した学生が受け取り管理する。使用後速やかに**教育学部1**

Fの**学科事務室**に返却する。次の授業のため来室した学生がいた場合でも、新たに学科事務室から鍵を受けようとする。

- ・ **4限の授業の場合： 教育学部1Fの学科事務室**で受付を行う。教室の鍵は、同じ時間帯に最初に受付した学生が受け取り管理する。使用后速やかに**文系教務課（教育）**に返却する（文系総合館1F北側入口の呼び出し電話を利用：内線2606）。

※鍵を借りる際には貸出簿に貸出・返却時間を記入すること。

- 3) その時間帯に最初に入る鍵を持った学生は、換気のため、教室の窓を開ける。また、換気と後から入室する学生のために、教室の扉を開ける。
- 4) 教室内に設置されている受付簿に氏名・入室時刻を書く（鍵を持った学生も、2番目以降に来室する学生も同様）。
- 5) 「Wi-Fi アクセス席」と貼ってある席に座る（電源が壁にある）。
- 6) 授業を受ける。nuwnetの利用規則に従うとともに、授業および大学の課題を行うために必要な利用に限る（nuwnetに自分で接続できるように、あらかじめ接続方法を確認しておく）。
- 7) その時間帯に最後に教室を退室する学生は、教室の窓および教室の扉を閉める（教室の扉を閉めると自動でロックされる）。
- 8) 最初に鍵を借りた学生は、学科事務室（1・2・3限目の授業後）に鍵を返す。ただし、4限目の授業後は文系教務課に返却する。

※最初に鍵を借りた学生が、授業や課題が早く終わり、他の学生よりも早く退室する場合は、鍵を持って先に退室することを伝えてから退室する。しかし、**鍵は学生から学生に手渡さない。必ず最初に借りた学生本人が、所定の場所へ返却する。**扉は自動でロックされるために、鍵を持っていない学生でも施錠が可能である。

4. 利用可能時間

5月25日より、平日8:30~16:30

- 1) 8:30-10:15、2) 10:30-12:15、3) 12:45-14:30、4) 14:45-16:30

5. その他

- ・ マスクを必ず着用すること。
- ・ 授業以外の利用は厳禁。
- ・ 学生同士の会話は禁止。
- ・ 食事は禁止。
- ・ マークしてある場所のみ着席可とする。
- ・ オンライン授業（Zoomなど）または資料のダウンロードが終わり次第速やかに帰宅すること。
- ・ 鍵を借りた本人が必ず返却すること（次の時間帯の利用者が来ても譲渡せず、自ら貸出を

行うよう伝えること。また、退室時に同じ時間帯の利用者が残っていても、鍵がなくても施錠が可能（自動ロック）であるので、譲渡しないこと。

- ・最後に退出する人は、必ず窓と扉を閉めること。

連絡先

学科事務室内線 (052-789) 2639 (教育)・2659 (心理)

文系教務課窓口 (052-789) 2606

